



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ПРИКАЗ**

21.01.2015

№ 12-13-57

г. Владивосток

Об утверждении регламента работы  
экзаменационной комиссии  
для организации и проведения  
сертификационного экзамена в ДВФУ

В соответствии с п. 13 приказа Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации и проведения в ДВФУ сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям утвердить Регламент работы экзаменационной комиссии для организации и проведения сертификационного экзамена в ДВФУ (далее – Регламент работы экзаменационной комиссии) (Приложение).

2. Разместить Регламент работы экзаменационной комиссии, а также информационные материалы о сроках, времени и месте приема экзамена в общедоступных местах в помещениях Школы биомедицины не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте по адресу <http://www.dvfu.ru/web/sb>. Ответственным за размещение информации является Директор Центра дополнительного

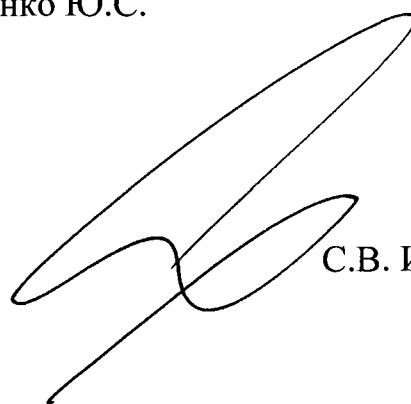
профессионального образования (далее Центр ДПО) Школы биомедицины.

3. Директору Центра мониторинга и менеджмента качества Моховой О.В. разместить Регламент работы экзаменационной комиссии в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

4. Настоящий Регламент работы экзаменационной комиссии действует до 31.12.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора Школы биомедицины Хотимченко Ю.С.

Ректор

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

С.В. Иванец

Приложение к приказу  
от 21.01.2015 № 12-13-57



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ  
по приему сертификационного экзамена по медицинским  
и фармацевтическим специальностям  
РГ-ДВФУ-66-283-2014**

Держатель документа	Директор Центра дополнительного профессионального образования Школы биомедицины
Разработано	Директор Центра дополнительного профессионального образования Ю.И. Гайнуллина
Дата разработки	20 января 2015 года
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь	

**Владивосток  
2015**

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 2 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Задачи экзаменационной комиссии.....	4
5. Состав экзаменационной комиссии.....	5
6. Порядок проведения сертификационного экзамена.....	6
7. Основания для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена.....	7
8. Выдача дубликата сертификата.....	8
9. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии.....	8
10. Ответственность участников процесса.....	9
11. Требования к мониторингу и контролю деятельности, регламентированной данным Положением.....	9
12. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Регламента.....	10

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 3 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

## **1. Область применения**

Настоящий Регламент является внутренним организационно-нормативным документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее по тексту – Университет) и определяет порядок проведения сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям, осуществляемого в Университете.

Требования Регламента являются обязательными для выполнения сотрудниками Университета, участвующими в процессе проведения сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» 21.11.2011 г. № 323-ФЗ;
- Приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Уставом ДВФУ;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования»;
- иными локальными актами университета.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 4 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

### **3. Общие положения**

Сертификат специалиста (далее – сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» от 23.04.2009 № 210н.

Сертификационный экзамен проводится в ДВФУ по завершении обучения по дополнительным профессиональным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

Для организации и проведения сертификационного экзамена в ДВФУ создаются экзаменационные комиссии.

### **4. Задачи экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия должна:

- принимать заявления на допуск к сертификационному экзамену и документы;
- принимать решение о допуске (об отказе в допуске) к сертификационному экзамену;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 5 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

– в письменной форме уведомлять заявителя о допуске (об отказе в допуске) к сертификационному экзамену в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов;

– оформлять результат сдачи сертификационного экзамена протоколом заседания экзаменационной комиссии;

– назначать повторную сдачу сертификационного экзамена в случае неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена;

## **5. Состав экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия утверждается приказом ректора. В состав экзаменационной комиссии входят члены комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» от 23.04.2009 № 210н.

Возглавляет экзаменационную комиссию председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии, утверждает программу и материалы сертификационного экзамена, назначает дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, подписывает сертификат.

В отсутствие председателя экзаменационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4.3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 6 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Численный состав экзаменационных комиссий должен быть не менее 8 человек, из которых не менее 2 являются представителями сторонних организаций.

## **6. Порядок проведения сертификационного экзамена**

Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются на информационных стендах Школы биомедицины не позднее, чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте Школы биомедицины ДВФУ.

Экзаменационная комиссия рассматривает заявление (Приложение 1) и приложенные к нему документы в соответствии с перечнем (Приложение 2), принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в письменной форме (Приложение 3) в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования:

– *первый этап* – тестовый контроль знаний (оценка теоретических знаний по пятибалльной шкале). Первый этап считается успешно завершенным, если соискатель ответил правильно на 71 % и более заданных вопросов (71 % и меньше – оценка «Неудовлетворительно»), (71–80 % – оценка «Удовлетворительно»), (81–90 % – оценка «Хорошо»), (91–100 % оценка «Отлично»);

– *второй этап* – оценка практических навыков (в форме зачёта);

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 7 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

– *третий этап* – собеседование по результатам первого и второго этапов итоговой аттестации и решение ситуационных задач по билету с целью оценки профессиональных качеств специалиста и соответствия квалификационным требованиям (оценка по пятибалльной шкале).

Если не сдан один из этапов экзамена, то к следующим этапам заявитель не допускается.

Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 4).

При успешном прохождении аттестации заявителю выдается сертификат специалиста.

О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена (Приложение 5).

Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

## **7. Основания для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена**

Для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена нужны следующие основания:

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 8 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Регламента.

## **8. Выдача дубликата сертификата**

В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Школу биомедицины ДВФУ с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата – обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата – обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения ДВФУ заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии (Приложение 4). На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

## **9. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии**

Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано в 2-дневный срок путем подачи письменного заявления на имя председателя экзаменационной комиссии.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 9 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

## **10. Ответственность участников процесса**

Ответственным за наличие бланков сертификатов в университете является директор Департамента академической политики. Закупка бланков сертификатов осуществляется Департаментом академической политики ежегодно на весь календарный год или по полугодиям на основании письменной заявки Директора центра дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Школы биомедицины за счет средств ЦФО ДПО.

Ответственным за ведение книги учета выданных сертификатов, в том числе и в электронном виде, является материально ответственное лицо отдела непрерывного образования и центров компетенции Департамента академической политики.

Ответственным за ведение документооборота экзаменационной комиссии, является секретарь экзаменационной комиссии

Ответственным за сохранность персональных данных заявителей несут все лица, имеющие к ним отношение по роду профессиональной деятельности.

## **11. Требования к мониторингу и контролю деятельности, регламентированной данным Положением**

К основным критериям соблюдения настоящего Регламента относится соблюдение нормативов и правил проведения сертификационного экзамена, определенных настоящим регламентом.

Проверка фактической реализации требований настоящего регламента производится в ходе запланированных/внеплановых внутренних аудитов.

Анализ отчетов по результатам аудитов проводит владелец процесса 2.10.4.3. «Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО» с решениями о необходимости коррекции, корректирующих или предупреждающих мероприятий в отношении процесса.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 10 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

## **12. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Регламента**

Анализ настоящего Регламента работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена проводится по мере необходимости. Срок действия настоящего Регламента – с даты утверждения и до 31.12.2015.

Решение об инициировании процесса актуализации Регламента работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена принимает держатель документа на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов. Порядок периодической проверки и внесения изменений в документ определен в РГ-ДВФУ-04-003-2013.

Данный Регламент утверждается приказом ректора ДВФУ. Приказ вместе с подлинником настоящего регламента хранится в Отделе делопроизводства Административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

Актуальная версия утвержденного Регламента размещается в реестре ВНД ДВФУ в СЭД «Directum». Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного в СЭД «Directum» Регламента работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет держатель документа.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 11 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Приложение 1  
к Регламенту работы  
экзаменационной комиссии

Директору Школы биомедицины

от \_\_\_\_\_  
работающего \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_  
телефон служ.: \_\_\_\_\_,  
тел. моб: \_\_\_\_\_,  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**Заявление о допуске к сдаче сертификационного  
экзамена для получения сертификата  
специалиста медицинского или фармацевтического работника**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, получившего высшее медицинское и/или фармацевтическое образование)

Получил (а) медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности: « \_\_\_\_\_ », а  
также \_\_\_\_\_

(Указать послевузовское профессиональное образование: интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура;

\_\_\_\_\_  
профессиональную переподготовку с указанием организации и специальности)

что подтверждается \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 15 Условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н, просьба допустить к сдаче сертификационного экзамена в \_\_\_\_\_ году по специальности « \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283-2015 (версия 1)	Страница 12 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Приложение 2  
к Регламенту работы  
экзаменационной комиссии

**Перечень документов для допуска к сдаче сертификационного экзамена  
для специалистов с высшим медицинским или фармацевтическим  
образованием**

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Документ государственного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании	Каждый лист заверяется надлежащим образом печатью организации, на последней странице – запись работодателя «Работает по настоящее время»
2	Документ, подтверждающий изменение фамилии	
3	Трудовая книжка или выписка из нее	
4	Справка о совместительстве (совмещении), если таковое имелось и имеет принципиальное значение для сдачи экзамена по избранному направлению	Необходимая информация, содержащаяся в справке: номер и дата приказов о приеме и увольнении, должность, подпись руководителя организации или полномочного представителя руководителя (руководитель отдела кадров), справка на бланке учреждения, заверенная надлежащим образом печатью организации
5	Выписка из послужного списка (для военнослужащих)	Подпись начальника, заверенная надлежащим образом печатью организации
6	Сертификат специалиста по соответствующей специальности	В случае получения сертификата повторно
7	Документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности	В случае получения сертификата повторно
8	Документ о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки)	
9	Документ о повышении квалификации по соответствующей специальности	
10	Лицензия и выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии в ДВФУ

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 13 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Приложение 3  
к Регламенту работы  
экзаменационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Школа биомедицины

(Ф.И.О. лица, получившего высшее медицинское или  
фармацевтическое образование)

адрес: \_\_\_\_\_

от председателя экзаменационной комиссии  
ДВФУ

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Уведомление**

о допуске (или об отказе в допуске)  
к сдаче сертификационного экзамена  
для получения сертификата  
специалиста медицинского или фармацевтического работника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. экзаменационной комиссией ДВФУ было рассмотрено  
заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, получившего высшее медицинское или фармацевтическое образование)

с приложенными документами от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ о допуске к сдаче сертификационного экзамена для  
получения сертификата специалиста медицинского или фармацевтического  
работника \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности  
«\_\_\_\_\_».

Руководствуясь п. 16 Условий и порядка выдачи сертификата  
специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4.3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 14 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н, экзаменационная комиссия ДВФУ в лице ее председателя ректора ДВФУ уведомляет о допуске (или об отказе в допуске\*)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, получившего высшее профессиональное медицинское образование)  
к сдаче сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста медицинского или фармацевтического работника.

\*В случае принятия решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена:  
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Председатель экзаменационной комиссии/Зам председателя экзаменационной комиссии)  
М.П.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4.3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 15 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Приложение 4  
к Регламенту работы  
экзаменационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
Школа биомедицины

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
(заполняется на каждом экзамене)

заседания экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена по  
медицинским и фармацевтическим специальностям для получения сертификата  
специалиста  
по специальности

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_,

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_,

Члены комиссии: \_\_\_\_\_,

По результатам приема сертификационного экзамена в \_\_\_\_\_ году по  
специальности

1. Признать, что

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Решение о результате сдачи

2. Уведомить о результатах сдачи сертификационного экзамена каждого заявителя  
в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи экзамена.

Подписи:

Председатель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(Подпись)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(Подпись)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(Подпись)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница <b>16 из 19</b>
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Член комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(Подпись)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(Подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(Подпись)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4..3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 17 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

Приложение 5  
к Регламенту работы  
экзаменационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Школа биомедицины

(Ф.И.О. лица, получившего высшее профессиональное  
медицинское образование)

адрес: \_\_\_\_\_

от: экзаменационной комиссии ДВФУ

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Уведомление о результатах сдачи сертификационного экзамена по  
медицинским и фармацевтическим специальностям для получения  
сертификата специалиста**

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. экзаменационная комиссия ДВФУ по специальности  
«\_\_\_\_\_»

приняла сертификационный экзамен у \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. заявителя)

По результатам приема сертификационного экзамена вынесено решение  
о положительном результате сдачи сертификационного экзамена/ о  
неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и  
направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена по  
специальности \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г. в \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ минут) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Председатель экзаменационной комиссии  
(Зам. председателя экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_

(Подпись)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательный процесс (П-2) Проведение итоговой аттестации по ОП ДПО (П-2.10.4.3.)	РГ-ДВФУ-66-283- 2015 (версия 1)	Страница 18 из 19
Регламент работы экзаменационной комиссии ДВФУ по приему сертификационного экзамена по медицинским и фармацевтическим специальностям			

### **Лист рассылки**

приказа «Об утверждении регламента работы экзаменационной комиссии  
для организации и проведения сертификационного  
экзамена в ДВФУ»

- Проректор ДВФУ по учебной и воспитательной работе;
- Директор Департамента академической политики ДВФУ;
- Директор Школы биомедицины ДВФУ;
- Директор Центра дополнительного профессионального образования  
Школы биомедицины;
- Директор Центра мониторинга и менеджмента качества.



# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## регламент работы экзаменационной комиссии

(название проекта приказа)

### Проект приказа вносит:

Учебно-методический отдел ШБМ  
Хотимченко Юрий Степанович

"22" декабря 2014

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

Директор Правового департамента

"22" декабря 2014

Согласовано  
"20" января 2015

Гририна Лариса Адамовна

Директор центра мониторинга и  
менеджмента качества

"22" декабря 2014

Согласовано  
"24" декабря 2014

Мохова Ольга Валентиновна

Директор Школы биомедицины

"22" декабря 2014

Согласовано  
"23" декабря 2014

Хотимченко Юрий Степанович

Заместитель директора Школы  
биомедицины по  
учебно-воспитательной работе,  
Заведую

"22" декабря 2014

Согласовано  
"23" декабря 2014

Каленик Татьяна Кузьминична

Исполнитель:

Ведущий методист Учебно-методического отдела ШБМ

Клочко Татьяна Борисовна

тел. 2406824